

各部門職掌及負責人姓名

102/01

部門名稱	部門職掌	主管姓名
策略規劃室	承辦公司交辦之研究未來趨勢、確保競爭優勢、持續成長發展之研究案，參與研擬公司中、長期策略，以及分派檢討、追蹤、整合現行策略與行動方案，以達公司永續經營之目的	葉光傑協理
稽核室	掌理各項稽核業務	董楫元主任
保戶滿意管理中心	掌理提升保戶滿意度之策略研擬和行動方案之追蹤管理，評量服務質量和組合成效，促進改善和推動創新	陳惠玲經理
保費部	掌理續期保費收費業務等事項。	林秉軍經理
理賠部	掌理理賠、事故調查等事項。	陳能瑞經理
保戶服務部	掌理保險商品之各項保全業務。	施政隆經理
契約部	掌理新契約之核保、發單、契約調查、醫務行政等事項。	譚名昊經理
業務部	負責直接營業單位之業務推動、輔導與管理。	黃啓迪副總
行銷企劃部	負責整合各項行銷資源以協助各通路發展業務，得視整體發展需要設置專案小組。	黃麗惠專案副理暫代
經代部	掌理簽約之經紀公司及代理公司、及其相關之業務開發、銷售促進、業務活動輔導服務。	劉乃文經理
團體保險部	掌理團體險業務之企劃、推展等事項。	許文祥核保副理暫代
訓練發展部	掌理員工教育、訓練、教材編訂及有關年度教育訓練計劃編擬執行事項。	蘇育輝經理
精算部	掌理保險數理、調查研究、統計分析、預算彙編及有關年度計劃編擬執行事項。	張元欽經理
商品數理部	掌理各項保險商品之研發銷售、數理問題、調查研究、檢視及再保險業務之洽訂安排等事項。	李宗翰經理
固定收益投資部	掌理國內外固定收益商品、外匯、衍生性商品、及其他經主管機關核准購買之有價證券等投資與管理，及其有關之年度計劃、預算之編擬與執行。	孫樹怡經理
權益證券暨專案投資部	掌理股票、衍生性商品避險操作、基金、全權委託、專案運用公共及社會福利事業、其他經主管機關核准之資金運用等投資與管理，及其有關之年度計劃、預算之編擬與執行。	陳葉煌協理
放款部	掌理有關擔保放款，分期償還放款之推展，授信，徵信，審查，放款及貸後管理等事項	周金輝經理
不動產管理部	掌理房地產投資及經營管理之規劃、市場調查、銷售、出租及營建管理等事項。	許哲維協理

部門名稱	部門職掌	主管姓名
財務部	掌理資金配置、資金調度、票據管理、出納、證券交割相關業務，管控財務部有關之年度計劃編擬執行事項。	劉蔚廷經理
會計部	掌理會計及財務預測，其有關之年度計劃編擬執行事項。	馮淑燕專案副理暫代
風險管理部	負責公司日常風險之監控、衡量及評估等事務，落實執行整體風險管理政策。	黃樹泉高級研究員暫代
資訊系統部	掌理各項作業電腦化系統之規劃、開發、維護與管理，自研創新應用技術和導入資訊科技，推動流程數位化、效率化與標準化，研擬系統相關作業流程改善計劃及有關之年度計劃編擬執行事項，不斷優化服務品質與營運效率。	趙禮星經理
資訊管理部	掌理電腦軟硬體、資料庫、網路、作業平台和資訊配電等之規劃、建置、維護與管理，以及資訊安全控管與技術支援服務等，確保整體資訊作業環境有效率的穩健可用。	張振明高級系統工程師暫代
電子商務部	掌理電子商務及國華網站等事項。	連文富經理
勞工安全衛生暨總務部	掌理庶務、文書檔案、財產管理、勞工安全衛生事項及其有關之年度計劃及預算之編擬與執行。	黃鐘禧協理
人力資源部	掌理員工薪資福利、員工關係、績效管理、組織及人力發展及其有關之年度計劃及預算之編擬與執行。	曾凡御經理
秘書室	掌理本公司法令遵循、法務、股務、秘書、公司印信、證照等工作及其他有關之年度計劃編擬執行事項。	黃輝翔經理
公共關係室	掌理本公司公關聯繫、廣告、文宣、刊物有關之年度計劃編擬執行事項。	田維燁經理
保戶申訴中心	掌理各項保戶申訴事宜	